

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Формирование организационной культуры и командообразование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	32,3	
самостоятельная работа	39,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	8,3	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семес'
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидов Олег Ибрагимович



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жияков Д.И. .



Рабочая программа дисциплины

Формирование организационной культуры и командообразование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика, профиль "Аудит и финансовый консалтинг"
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1__

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков, необходимых для усвоения будущими менеджерами ценностного аспекта организационной культуры в рамках планируемой профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- рассмотреть современные концепции и подходы к анализу организационной культуры;
- изучить культурологические и управленческие трактовки содержания и функционирования организационной культуры;
- содействовать приобретению навыков в применении законов и принципов формирования организационной культуры в процессе рационализации организационных систем; - стимулировать изучение элементов и методов этики и социальной ответственности менеджмента организации, выработку умений, необходимых для формирования рациональной стратегии использования кадрового потенциала в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Антикризисное управление	
2.1.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.1.3	Финансовое планирование и бюджетирование	
2.1.4	Финансовый консалтинг	
2.1.5	Инвестиционный менеджмент и анализ	
2.1.6	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)	
2.1.7	Методы экономических исследований	
2.1.8	Налоговая система РФ (продвинутый уровень)	
2.1.9	Управление инвестиционным портфелем	
2.1.10	Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательной среде вуза	
2.1.11	Теория организации и организационное поведение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.2: Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

Знать: сущность разработки командной стратегии развития;

Уметь: организовывать работу коллективов; управлять коллективом;

Владеть: навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному

УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Знать: сущность организации и управления коллективом, планирования его действий.

Уметь: планировать действия по управлению коллективом.

Владеть: навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников, в том числе инвалидов и лиц с

УК-6.2: Способен решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи

Знать: основы планирования профессиональной деятельности.

Уметь: планировать и осуществлять деятельность, направленную на саморазвитие, самореализацию,

Владеть: навыками планирования профессиональной деятельности.

ПК-4.3: Планирует деятельность организации (подразделения) по финансовому консультированию

Знать: основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы

Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с

Владеть: навыками организации командного взаимодействия для решения поставленных задач;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ типы организационной культуры и методы ее формирования; ✓ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; ✓ бизнес-процессы в сфере

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; способами разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации; методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Введение в теорию организационной культуры	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	3,9
2.	Сущность и содержание организационной культуры	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	3,9
3.	Знаковосимволическая система организационной культуры	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
4.	Типология организационной культуры	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
5.	Субкультуры в организационной культуре	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
6.	Развитие организационной культуры	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,9
7.	Влияние организационной культуры на эффективность компании	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3		3,9
8.	Технологии управления организационной культурой	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	3,9
9.	Национальный фактор в развитии организационной культуры	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	3,9
10.	Инновационные факторы развития организационной культуры	2/2	3,2/1/2,2	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	4,6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
2.	Введение в теорию организационной культуры	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
3.	Сущность и содержание организационной культуры	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5

4.	Знаковосимволическая система организационной культуры	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		5,5
5.	Типология организационной культуры	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,5
6.	Субкультуры в организационной культуре	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	5,5
7.	Развитие организационной культуры	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,5
8.	Влияние организационной культуры на эффективность компании	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,5
9.	Технологии управления организационной культурой	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	5,5
10.	Национальный фактор в развитии организационной культуры	2/2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6,2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Введение в теорию организационной культуры	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
3.	Сущность и содержание организационной культуры	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
4.	Знаковосимволическая система организационной культуры	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
5.	Типология организационной культуры	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
6.	Субкультуры в организационной культуре	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6
7.	Развитие организационной культуры	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	6
8.	Влияние организационной культуры на эффективность	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	6
9.	Технологии управления организационной культурой	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	6
10.	Национальный фактор в развитии организационной культуры	2	0,8/0,2/0,6	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие «организационная культура» - смысл и значение.
2. Понятия «организационной» и «корпоративной» культуры: общее и отличия.
3. Организационная культура как необходимое условие развития организации.
4. Возникновение и эволюция науки и практики организационной культуры.
5. Предпосылки формирования организационной культуры.
6. Концепция организационной культуры. Национальная культура.
7. Структура организационной культуры.
8. Уровни организационной культуры.
9. Содержание организационной культуры (Ф.Харрис и Р.Моран).
10. Содержание отношений организационной культуры (В.Сате).
11. Понятие знаково-символической системы.
12. Формы знаково-символической системы: мифы, легенды, обряды, ритуалы, церемонии.
13. Языковой и символический менеджмент.
14. HR-инжиниринг как модель формирования оргкультуры.
15. Матрица настройки компонентов организационной культуры
16. Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур.
17. Классические подходы к типологии организационной культуры.
18. Новые подходы к типологии организационной культуры.
19. Понятие и функции субкультур.
20. Закономерность становления субкультур.
21. Типы субкультур.
22. Управленческая сетка Р.Блейка - Дж.Моутон.
23. Теория стиля руководства Хауса и трех измерений Редина.
24. Модель Херши - Бланшара.
25. Формирование организационной культуры: внешняя адаптация и внутренняя интеграция.
26. Принципы формирования организационной культуры.
27. Роль лидера в поддержании организационной культуры.
28. Модель воспроизводства организационной культуры.
29. Пути влияния культуры на организационную жизнь.
30. Матрица оценки «культурного» риска (по Г.Шварцу и С.Дэвису).

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Преимущества и недостатки групповой и командной форм работ
2. Групповые процессы и продуктивность
3. Методы групповой работы.
4. Методы диагностики командности
5. Синергетический эффект командной работы

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Гуревич, П. С. Теория организации и организационное поведение : учебник / П.С. Гуревич. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 332 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5238. - ISBN 978-5-16-009651-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009054>

6.1.1.2. Киреева З.А.. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / З.А. Киреева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование).. - ISBN 978-5-369-01639-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/218977>

6.1.1.3. Мальцева, Т. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 275 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/20779>. - ISBN 978-5-369-01639-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047141>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	6.1.2.5 Зайцева, Ю. Е. Общий психологический практикум: личность: Учебное пособие / Зайцева Ю.Е. – СПб:СПбГУ, 2017. – 96 с.: ISBN 978-288-05736-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/999727
6.1.2.5	6.1.2.6 Караванова, Л. Ж. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03766-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091842
6.1.2.6	6.1.2.7 Крысько, В. Г. Теория организации и организационное поведение. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г. – Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 251 с. ISBN 978-5-9558-0249-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/563101
6.1.2.7	6.1.2.8 Мандель, Б. Р. Теория организации и организационное поведение личности : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. – 236 с. – ISBN 978-5-9558-0354-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/444530
6.1.2.8	6.1.2.9 Немов Р.С. Теория организации и организационное поведение. В 3-х Н. Кн. 1: Общие основы психологии: учебник для вузов. –М.: ВЛАДОС, 2013 г.
6.1.2.9	6.1.2.10 Ступницкий, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 516 с. – ISBN 978-5-394-03461-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1092990
6.1.2.10	Швацкий, А.Ю. История психологии : учеб. пособие / А.Ю. Швацкий. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. – 322 с. - ISBN 978-5-9765-1658-8 - Текст : электронный - URL :
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qe.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 404
7.2.	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.